



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA
SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO
UFFICIO PER LE RELAZIONI SINDACALI

Roma, data protocollo

OGGETTO: Mobilità ordinaria personale del ruolo Sovrintendenti, Assistenti Agenti – Seguiti

ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIULP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE SAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SIAP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE UGL-POLIZIA DI STATO	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE SILP CGIL	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA GENERALE CONSAP-ADP-ANIP-ITALIA SICURA	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE COISP	=ROMA=
ALLA SEGRETERIA NAZIONALE FEDERAZIONE UIL POLIZIA (UIL POLIZIA-M.P.-P.N.F.D.)	=ROMA=

Si fa seguito alla riunione tenutasi lo scorso 21 luglio con i rappresentanti di codeste Organizzazioni Sindacali in materia di mobilità ordinaria del personale dei ruoli Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti.

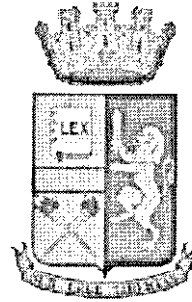
Al riguardo la Direzione Centrale per le Risorse Umane ha comunicato che, in adesione alle richieste formulate in tale contesto, sono state apportate alla nuova procedura della mobilità ordinaria le seguenti modifiche:

- inserimento nel sistema dei termini di presentazione delle istanze/revoche di trasferimento (accedendo al sistema il dipendente visualizzerà le date fissate dalla circolare di questa Direzione per la presentazione delle istanze e delle eventuali revoche);
- indicazione dei reparti disponibili in base alle specializzazioni in possesso del dipendente (i dipendenti in possesso di specializzazioni avranno la possibilità di visualizzare gli uffici compatibili con la specializzazione posseduta).

La predetta Direzione ha, altresì, rappresentato di aver effettuato una ricognizione sulle procedure in uso in materia di trasferimenti ai sensi dell'art. 44 D.P.R. n.782/85, finalizzata ad una riflessione in materia, così come richiesto da codeste Organizzazioni Sindacali nel corso della predetta riunione, con riserva di illustrarne gli esiti nel corso del prossimo incontro.

Ciò posto, si trasmette la versione aggiornata della documentazione inerente l'oggetto.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
(De Bartolomeis)



Direzione Centrale per le Risorse Umane
Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti

Mobilità a Domanda

ISTITUZIONE DEL PORTALE INTRANET MOBILITA'

<https://trasferimentonline.cen.poliziadistato.it>

22 Settembre 2017

Proposta - Sintesi

Titolo	Argomento
Soggetti interessati	Ruolo Agenti ed Assistenti – Ruolo Sovrintendenti
Piano dei potenziamenti	Elaborato annualmente e pubblicato nel 'Portale Mobilità'
Periodicità	Concomitanza con Corso di Formazione per l'inquadramento nel Ruolo degli Ag.ti ed Ass.ti ed in connessione a nuove immissioni nel Ruolo dei Sovr.ti
<u>Modalità Avvio procedura</u>	Circolare predisposta dalla Direzione Centrale per le Risorse Umane
<u>Presentazione Istanze</u>	Attraverso il 'Portale Mobilità'
<u>Attribuzione del Parere di competenza</u>	Attraverso 'Portale Mobilità'
<u>Validazione delle istanze</u>	Attraverso 'Portale Mobilità'
<u>Criteri graduatoria PROVINCIALE</u>	Ordinamento delle istanze secondo 8 criteri specifici consecutivi
<u>Criteri graduatoria SEDE PER SEDE</u>	Ordinamento delle istanze secondo 7 criteri specifici consecutivi
Pubblicazione graduatoria	Attraverso il 'Portale Mobilità' sarà visibile la propria posizione in relazione al Reparto richiesto
<u>Riepilogo Attività Operativa</u>	Diagramma di flusso dell'attività volta alla movimentazione del personale
<u>Tempistica</u>	Definizione dei tempi di attuazione

Modalità Avvio procedura

Attraverso Circolare della Direzione Centrale per le Risorse Umane in cui vengono indicati:

- Piano dei potenziamenti
- Termini per la presentazione delle istanze
- Indicazioni per l'accesso al Portale
- Criteri per l'elaborazione della graduatoria
- Indicazione della percentuale, sul Piano dei potenziamenti, dei posti riservati all'assegnazione del personale frequentatore di Corso di Formazione

Presentazione Istanze

Attraverso il 'Portale Mobilità' il dipendente può in ogni momento inserire la propria domanda di trasferimento che sarà conservata nel database al massimo per 3 anni e poi eliminata con notizia all'interessato

Indicazione di massimo 5 comuni di interesse con la possibilità di selezionare, per ciascun comune, o tutti i Reparti ivi ubicati o uno specifico Reparto – Il personale in possesso di qualifica operativo-professionale troverà in elenco anche i Reparti in cui è richiesta tale specificità

Il sistema prevede la presenza di una sola domanda per dipendente sostituendo in automatico quella precedentemente inserita

Tutte le istanze presenti nel 'Portale Mobilità' concorrono alla definizione della graduatoria ma solo quelle inserite entro il termine indicato dalla circolare verranno prese in considerazione per la movimentazione oggetto della circolare stessa

L'emanazione della circolare ed il termine per la presentazione delle domande utili alla movimentazione sono indicati nella Home Page personale

Attribuzione del Parere di competenza

Attraverso il 'Portale Mobilità'
l'Ufficio competente potrà
selezionare da un elenco il tipo di
parere concesso indicando in un
campo Note gli eventuali motivi di
Parere Negativo

Validazione delle istanze

Attraverso il 'Portale Mobilità' il Servizio Sov.ti, Ass.ti ed Ag.ti completerà e verificherà l'istanza il cui esito finale sarà visibile dal dipendente nel Portale

Criteri graduatoria PROVINCIALE

La graduatoria, visualizzata nel dettaglio per REPARTO richiesto, verrà formata secondo i criteri sotto indicati ordinati per priorità:

- ANZIANITA' DI SEDE (PROVINCIA)
- ANZIANITA' DI RUOLO
- N. FIGLI
- CONIUGATO/CONVIVENTE
- SEDE DISAGIATA
- Presenza Problematiche Assistenziali e Personali (no L.104 art. 3 comma 3)
- DISTANZA Km
- DATA DI NASCITA

Criteri graduatoria SEDE PER SEDE

La graduatoria, visualizzata nel dettaglio per REPARTO richiesto, verrà formata secondo i criteri sotto indicati ordinati per priorità:

- ANZIANITA' DI REPARTO
- ANZIANITA' DI RUOLO
- N. FIGLI
- CONIUGATO/CONVIVENTE
- SEDE DISAGIATA
- Presenza Problematiche Assistenziali e Personali (no L.104 art. 3 comma 3)
- DATA DI NASCITA

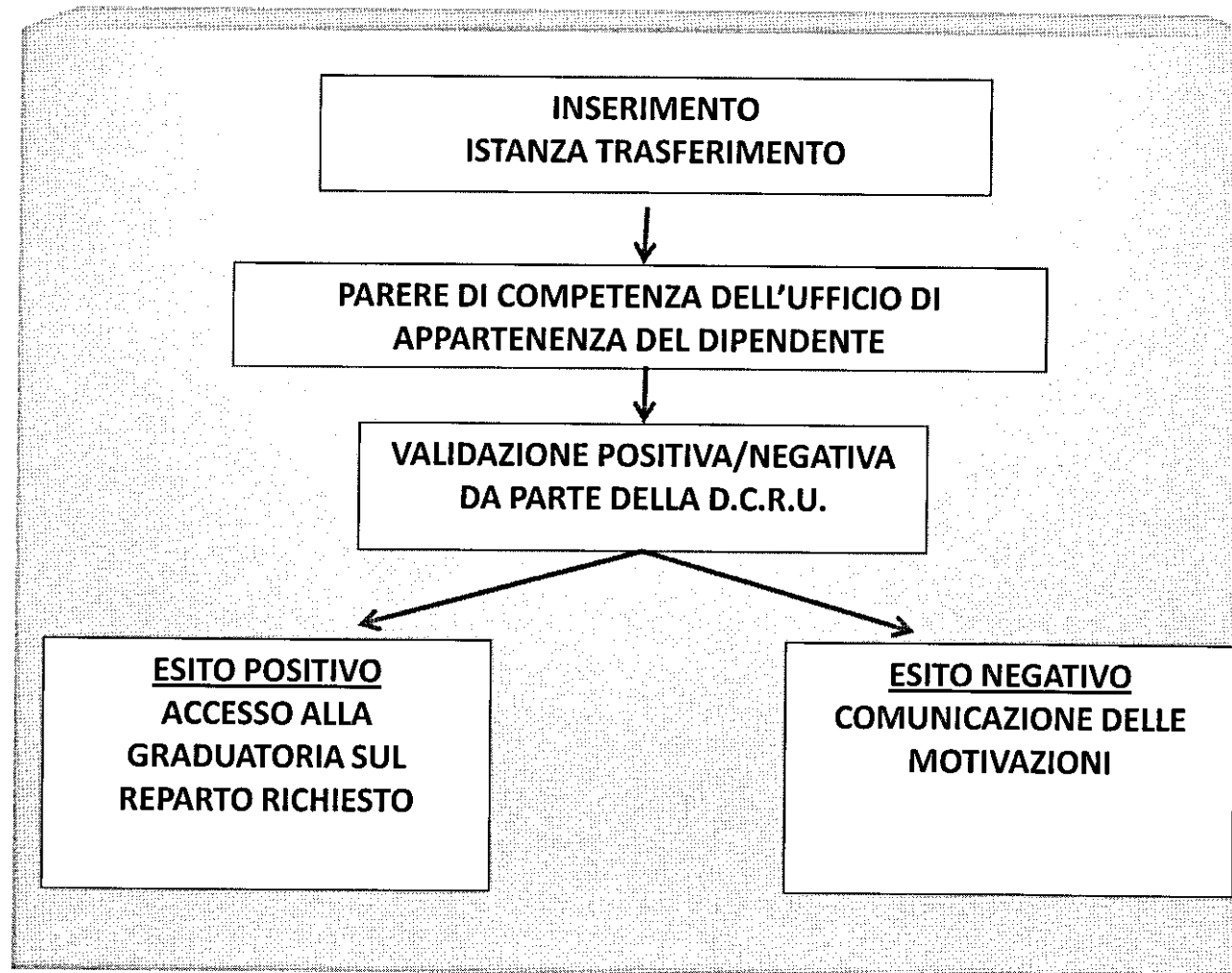
Riepilogo Attività Operativa

Attività svolta nel PORTALE MOBILITA'

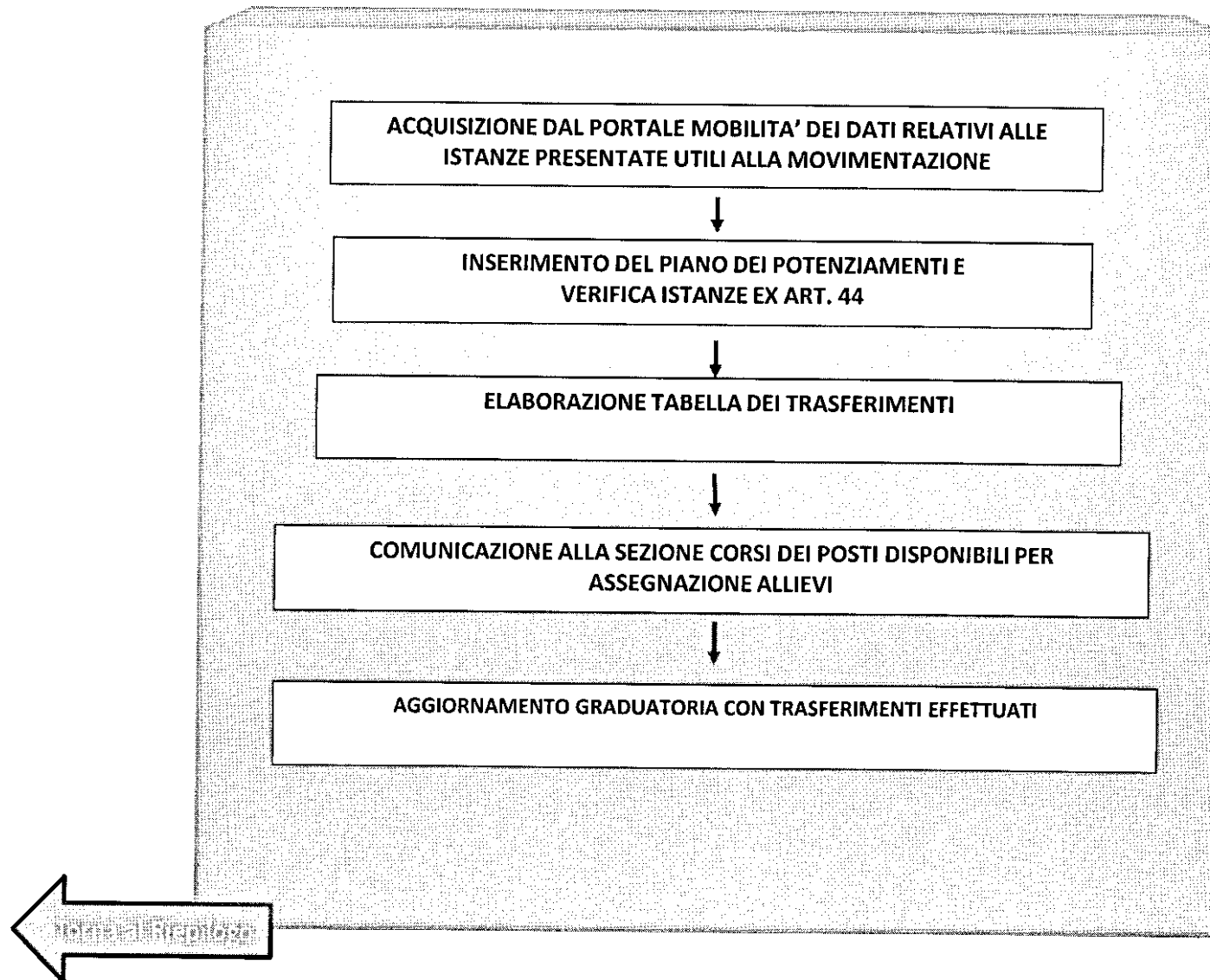
Attività svolta nel PORTALE MOBILITA'
nell'Applicazione in Locale

Attività svolta nell'Applicazione in Locale

Attività svolta nel PORTALE MOBILITA'

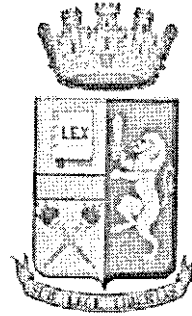


Attività svolta nell'Applicazione in Locale



Tempistica

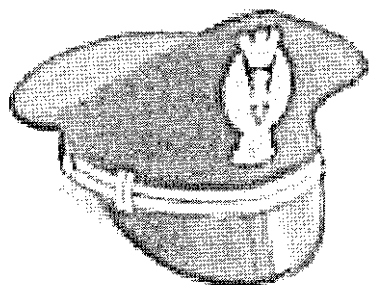
Periodo	Attività
OTTOBRE/NOVEMBRE 2017	Fase sperimentale con Uffici del Personale della Questura di Roma, della Questura di Firenze e del Compartimento Polizia Stradale di Roma
Entro il 31.12.2017	PUBBLICAZIONE del Piano dei potenziamenti
	Emanazione della Circolare con indicazione dei nuovi criteri
Dal 02.01.2018	Inserimento attraverso il Portale Mobilità della Domanda di Trasferimento
	Passaggio dei dati dal Portale Mobilità all'Applicativo Trasferimenti del S.S.A.A.
	Elaborazione della Tabella Trasferimenti
16.03.2018	Comunicazione alla Sezione Corsi dei posti disponibili per l'assegnazione degli Allievi
17.04.2018	Termine Corso Allievi Agenti e relativa assegnazione



Direzione Centrale per le Risorse Umane
Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti

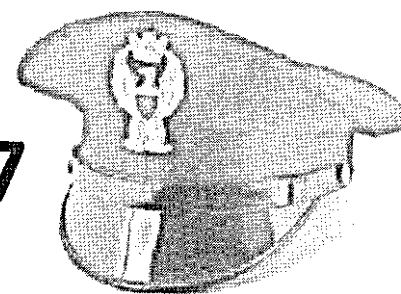
Analisi numerica delle domande di Trasferimento

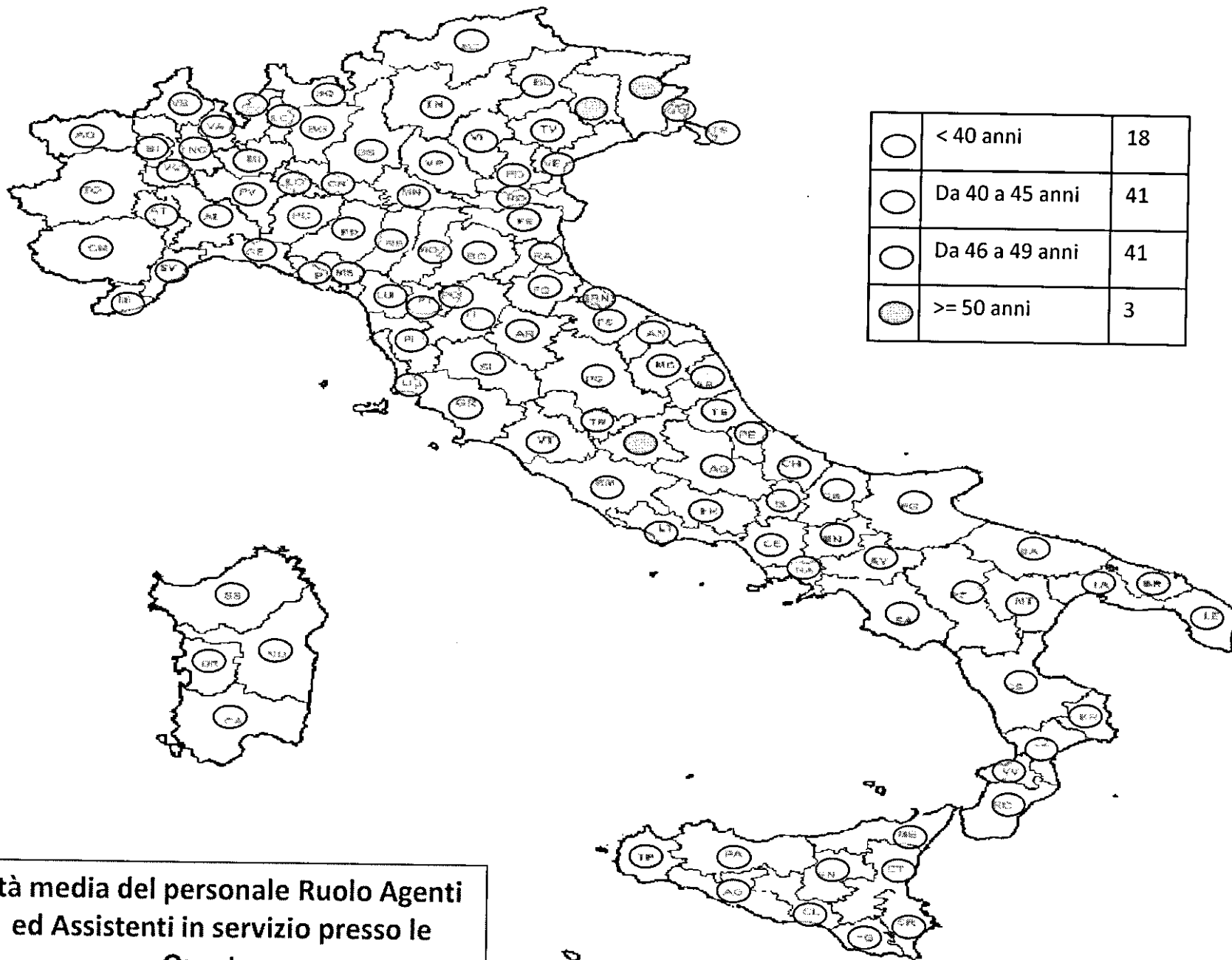
Domande di trasferimento agli atti



Ruolo Sovrintendenti: **1659**

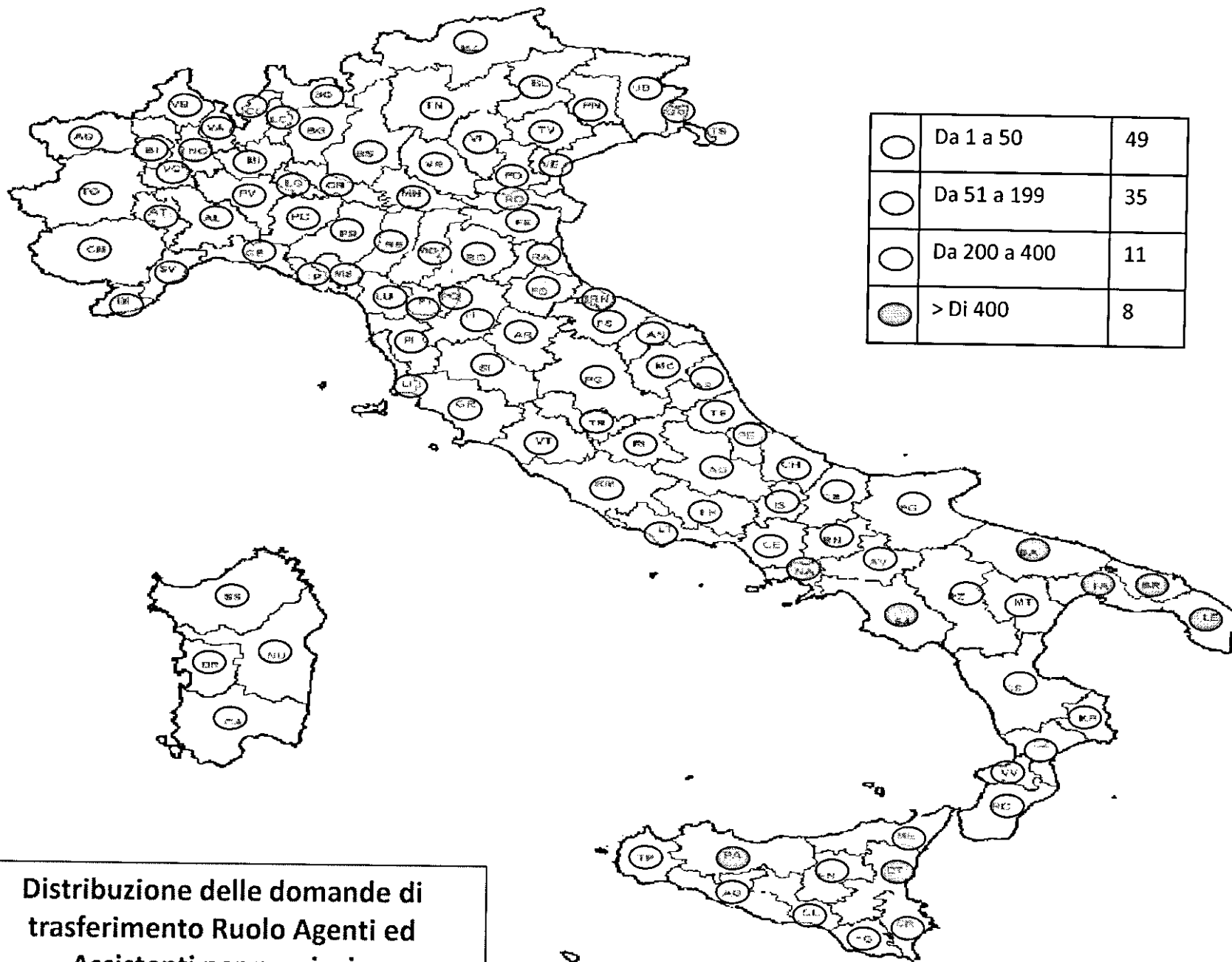
Ruolo Agenti ed Assistenti: **15127**





○	< 40 anni	18
◐	Da 40 a 45 anni	41
◑	Da 46 a 49 anni	41
◒	>= 50 anni	3

Età media del personale Ruolo Agenti ed Assistenti in servizio presso le Questure

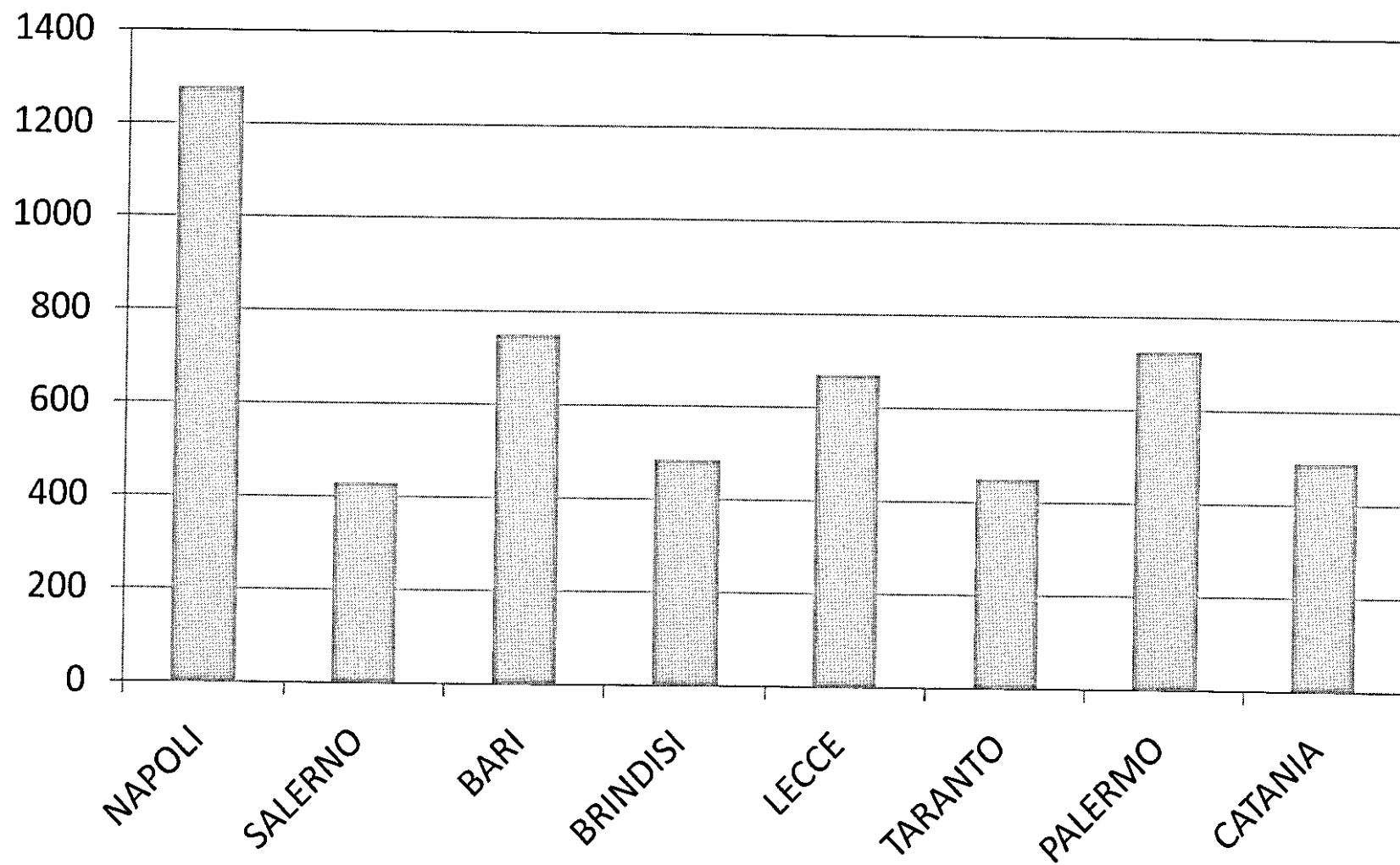


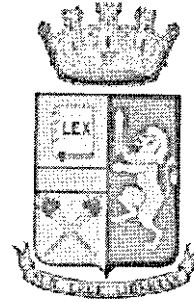
**Distribuzione delle domande di
trasferimento Ruolo Agenti ed
Assistenti per provincia**

Province con più di 400 domande di trasferimento

Provincia	Domande in attesa	N. domande	Domande del primo semestre
NAPOLI	42	1278	42
SALERNO	49	429	42
BARI	45	750	42
BRINDISI	48	484	47
LECCE	49	671	46
TARANTO	46	450	42
PALERMO	42	726	41
CATANIA	44	489	36

Domande di trasferimento superiori a 400





Direzione Centrale per le Risorse Umane
Servizio Sovrintendenti, Assistenti ed Agenti

Analisi sulla Mobilità Ordinaria

Comparazione tra le procedure della mobilità a domanda
del personale appartenente all'Arma dei Carabinieri e alla
Guardia di Finanza

Analisi Comparativa - Sintesi

	<u>Arma dei Carabinieri</u>	<u>Guardia di Finanza</u>
Soggetti interessati alla procedura	Tutti i Ruoli ad eccezione degli Ufficiali	Tutti i Ruoli ad eccezione degli Ufficiali
Periodicità	Annuale	Annuale
<u>Piano carenze di organico</u>	Definizione delle vacanze	Definizione di un "piano degli impieghi nazionali"
<u>Modalità Avvio procedura</u>	Emanazione di una Circolare	Emanazione di un Bando
<u>Requisiti di accesso</u>	Anzianità di Servizio ed Anzianità nel Reparto	Anzianità di Servizio ed Anzianità nella Sede
Presentazione Istanze	Piattaforma Web	Cartacee
<u>Possibilità di richiesta della sede desiderata</u>	Indicazione della sola Legione di interesse	Indicazione di Provincia/Sede
<u>Predisposizione graduatoria</u>	Attribuzione di Punteggio	Attribuzione di Punteggio
<u>Pubblicazione graduatoria e provvedimenti</u>	Graduatoria pubblica	Graduatoria pubblica
<u>Mobilità al di fuori della graduatoria ordinaria</u>	Prevista	Prevista

Analisi Comparativa – Piano Carenze Organico

Arma dei Carabinieri

Definizione delle
vacanze ripartite per
Legione con indicazione
del dettaglio per
Provincia

Guardia di Finanza

Definizione di un “piano
degli impieghi
nazionali” ripartito per
provincia per i Comandi
Regionali e sede per i
Comandi equiparati a
quelli Regionali

Analisi Comparativa – Modalità Avvio procedura

Arma dei Carabinieri

Circolare con messa a concorso del 100% dei posti vacanti, dettaglio dei requisiti richiesti, criteri per l'elaborazione della graduatoria

Guardia di Finanza

Bando con pubblicazione dei posti messi a concorso elaborati tenendo conto di una percentuale (talvolta fino al 50%) riservata alle nuove immissioni di personale.

Rinvio al Testo Unico per la Mobilità per i criteri e l'elaborazione della graduatoria.

Analisi Comparativa – Requisiti di accesso

Arma dei Carabinieri

MILITARE IN POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI ANZIANITÀ DI SERVIZIO (8 ANNI) E PERMANENZA NEL REPARTO (4 ANNI) – Il Bando di reclutamento per Allievi Carabinieri del 2017 prevede per i nuovi assunti una permanenza, nel Nord Italia, minima iniziale di 15 anni

Guardia di Finanza

Anzianità richiesta 10 anni di servizio e 6 di permanenza in sede o 15 anni di servizio e 3 di permanenza in sede – Conseguente dichiarazione di inammissibilità della domanda. Ulteriori 3 anni in sede in caso di presentazione di istanza di revoca del trasferimento

Analisi Comparativa – Possibilità di richiesta della sede desiderata

Arma dei Carabinieri

Attraverso il Portale Ge.Tra. Il Militare può indicare le proprie preferenze scegliendo (obbligatoriamente) dagli appositi menù, per ogni Regione amministrativa di interesse, l'Organizzazione, la Provincia, il Reparto (per la Territoriale, i Comandi Provinciali di interesse), fino a un massimo di 12 opzioni complessive - 6 per Regione amministrativa

(punto 6 dell'Allegato I)

Guardia di Finanza

E' data possibilità agli interessati di esprimere, in ordine di preferenza, un massimo di **tre richieste**.

In particolare, il personale può avanzare domanda di avvicendamento per:

- la **provincia, per i Comandi Regionali;**
- la **sede, per i Comandi equiparati a quelli Regionali**

(Pagina 24 del T.U.)

Analisi Comparativa – Predisposizione graduatoria

Arma dei Carabinieri

Requisiti e punteggi fissati annualmente nel bando 'Allegato E':

- **punteggi in incremento** (anzianità di servizio, anzianità nel grado, note caratteristiche, ricompense, esigenze sanitarie, etc)
- **punteggi in decremento** (sanzioni disciplinari, revoche presentate nell'anno precedente)

Guardia di Finanza

Requisiti e punteggi stabiliti nel "Testo Unico della Mobilità" prot. 379389 Ed.2013 aggiornato al 12/01/2017 come emerso nella riunione del 03/05/2017:

- **punteggi in incremento** (Anzianità di servizio, note caratteristiche, ricompense, matrimonio e figli, onorificenze, specializzazioni, titolo di studio, Master, distanza chilometrica)
- **punteggi in decremento** (sanzioni disciplinari)

Analisi Comparativa – Pubblicazione graduatoria e provvedimenti

Arma dei Carabinieri

- Definizione e pubblicazione di graduatoria in una data indicata nella circolare.
- Specifiche graduatorie sono elaborate per il personale in possesso di specializzazioni
- Validità annuale
- Utilizzo della graduatoria anche fuori movimentazione per esigenze di servizio
- Le revoche della domanda o del trasferimento vengono accolte con scorrimento della graduatoria con sottrazione di punteggio in caso di nuova istanza l'anno successivo.

Guardia di Finanza

- Definizione e pubblicazione di graduatoria in uno specifico momento dell'anno.
- Il personale in possesso di specializzazioni concorre a procedure riservate
- Validità annuale
- Utilizzo della graduatoria anche fuori movimentazione per esigenze di servizio
- Le revoche della domanda o del trasferimento vengono accolte con scorrimento della graduatoria e divieto di presentazione di nuova domanda nei 3 anni successivi

Analisi Comparativa – Mobilità al di fuori della graduatoria ordinaria

Arma dei Carabinieri

Casi previsti:

- L.104/92
- Movimenti temporanei della durata di gg. 90 rinnovabili per gravi motivi
- Trasferimenti per gravi motivi assistenziali o di natura economica quando la domanda è presentata in momenti diversi dell'anno

Guardia di Finanza

Casi previsti:

- L.104/92
- Trasferimenti a tempo determinato (180 gg) per gravi motivi familiari o personali tassativamente indicati nel T.U.
- Anticorruzione - Per incarichi di comando movimentazione ogni 8 anni